



T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

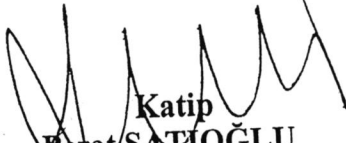
Karar No 34	Toplantı Tarihi 07.03.2016	Özü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Market Yönetmeliği
Belediye Meclisinin 07.03.2016 Pazartesi Günü Saat: 19.00'daki Mart Olağan Toplantısına ait Tutanak Özettir.		
MECLİS ÜYELERİNDEN	Zeki KEBECİ, Mustafa ÜÇÜNCÜ, Eşref CAN, Ömer Lütfi KESERCİOĞLU, Ahmet SEVGİLİOĞLU, Nevzat BİRGEN, Cem ÇELİK, Necati ATAK, Saffettin KURU, İ. Uğur ÇANKIROĞLU, Ahmet ŞEN, Berat SATIÖĞLU, Mehmet SİRKECİOĞLU, Muzaffer BERBER, Ahmet YAVUZ, Selçuk YILMAZ, İ. Beşir DEĞER, Zeki ÖZDEMİR, Saim ÇAKIROĞLU, Özdal ÇELİKOĞLU, Turgut DEMİR hazır bulundu.	

KARARIN KONUSU


Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Market Yönetmeliği hakkındaki Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 02.03.2016 tarih ve 87201046.301.01-101 sayılı yazısı okundu. (Müzakere edildi.)

KARAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Market Yönetmeliğinin kabul edilmesine oy birliğiyle karar verildi.


Katip
Berat SATIÖĞLU
Meclis Üyesi


Katip
Ömer Lütfi KESERCİOĞLU
Meclis Üyesi


Başkan
Tahsin BABAŞ
Belediye Başkanı

KASTAMONU BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL MARKET YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Kastamonu Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahipleri için kurulan; Kastamonu Belediyesi Sosyal Yardım Marketi, aynı ya da nakdi olarak yapılan şartlı ve şartsız bağışların yanı sıra, Belediye bütçesinden yardım için alınan aynı yardım malzemelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve gerçek ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı olarak dağıtılmasına ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Sosyal Marketin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının a) ve b) bendi, 15/b ve 18/m maddeleri ile yürürlükte olan diğer kanun ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, kırtasiye, beyaz eşya ile tıbbi araç-gereç gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- b) Belediye: Kastamonu Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Kastamonu Belediye Başkanını,
- ç) Belediye Meclisi: Kastamonu Belediye Meclisini,
- d) Dar Gelirli: Yardım amacıyla Kastamonu Belediyesine başvuran ve geliri muhtaçlık sınırından daha düşük miktarda olan kişiyi,
- e) Değerlendirme Kurulu: Kastamonu Belediyesine yardım talebinde bulunan ve muhtaçlığı belirlenen müracaatçının talebinin uygunluğunu, miktarını, şeklini ve süresini belirleyen komisyonu,
- f) Dernek veya Vakıf: Kâr amacı gütmeyen dernek ve vakıfların oluşturduğu organizasyonlar hükmü kapsamındaki kuruluşu,
- g) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,
- ğ) Muhtaçlık: Kişinin kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını, buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancının bulunmaması veya elde ettiği kazancının aile fert sayısı, öğrenci sayısı, yaşlılık, hastalık, özürllülük gibi nedenlerle muhtaçlık sınırının altında olmasının tespiti halini,
- h) Müdürlük: Kastamonu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- ı) Sosyal Yardım Marketi: Kastamonu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği'ne uygun olarak; gıda, temizlik, giyecek, beyaz eşya ve yakacak maddelerini doğrudan ihtiyaç sahiplerine ve doğa

afetlerden etkilenenlere ulaştırmak üzere Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Sosyal Yardım İşleri Şefliğine bağlı olarak kurulan birimi,

- i) Őeflik: Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Sosyal Yardım İşleri Şefliği
- j) Yetkili Makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişilerini,
- k) Yoksul: Yardım amacıyla Kastamonu Belediyesine başvuran ve yeme, giyme, barınma, sağlık, ulaşım, kùltür, eğitim gibi bireyin maddi varlığını geliştirmek için zorunlu ve gerekli görùlen harcamaları karşılayacak düzeyde geliri olmayanları
- l) Yönetmelik: Kastamonu Belediyesi Sosyal Market Yönetmeliği'ni, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Kastamonu Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Sosyal Yardım İşleri Şefliği tüm çalışmalarında;

- a) Mùdùrlük iş ve işlemlerinde kanun ve yönetmeliklere aykırı olmamalıdır.
- b) Hizmetlerin temini ve sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygun olmalıdır.
- c) Uygulamada verilecek hizmetler adaletli ve eşit olmalıdır.
- ç) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik esas alınmalıdır.
- d) Kurum içi yönetimde Belediyemiz mücavir alan sınırlarını ilgilendiren kararlarda katılımcılık esas alınmalıdır.
- e) Verilen hizmetler Őeffaf, açık ve hesap verilebilir olmalıdır.
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir temel ilkeler esas alınmalıdır.
- g) İhtiyaç sahibi her kesime hitap etmelidir.

Sosyal markete ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Kastamonu Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü, Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği'ne ilişkin esaslar doğrultusunda Sosyal Market işletmeciliği yapılabilir.

Diğer kuruluşlarla yapılacak iş birliği ve yardımlar

MADDE 7- (1) Kastamonu Belediyesi Sosyal Market; Kastamonu Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği'ne ilişkin esaslar doğrultusunda diğer kuruluşlarla işbirliği ve yardım yapılabilir.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Market Yardımı

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Marketten Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal marketten yararlanma hakkı

MADDE 8- (1) Kastamonu Belediyesi Sosyal Yardım Marketinden, Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği'ne ilişkin esaslar doğrultusunda yararlanılabilir.

(2) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır;

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
- b) Belediye sınırları içinde ikamet eden, kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler,
- c) Belediye sınırları içinde ikamet eden, afetlere maruz kalmış olup aynı yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

- d) 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, belediye başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir,
- (3)Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.
- (4)Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin bir (1) yıllık süre içerisinde mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye ibraz etmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılabilir.

Başvuru

MADDE 9- (1) Kastamonu Belediyesi sosyal yardım marketine yardım başvurusu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliğine ilişkin esaslar doğrultusunda yapılabilir.

- Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Yardım İşleri Şefliği 'ne başvurur.
- Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz, yaşlı ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 10- (1) Kastamonu Belediyesi Sosyal Yardım Marketi yardım başvurusunda istenilecek belgeler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenir.

(2) Aynı yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Yardım başvurusunda bulunan kişinin mahalle muhtarından, muhtaç olduğuna dair onaylı belge, maddi durumu ile taşınır ve taşınmaz mallarını gösteren belgeler, diğer resmi kurumlardan almış olduğu yardımları gösteren belge,
- Engelli ise sağlık kurulu raporu,
- Yardım talebinde bulunduğu dair belediyeye başvuru dilekçesi,
- Müdürlükçe lüzum duyulduğu takdirde ek bilgi ve belgeler istenir.
- Muhtaç öğrenci yardımı için başvurulmuşsa, istenilen belgelere ek olarak, öğrenci olduğunu gösteren belge ile ebeveyni adına ebeveyninin ikamet ettiği mahalle muhtarından alınmış olan fakirlik ilmühaberi belgeleri istenecektir.
- Doğal afetlerden zarar gördüğü için aynı yardım başvurusunda bulunan kişiden istenilen belgelere ek olarak oluşan afetle ilgili ek bilgi ve belge istenebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İnceleme ve Değerlendirme

Başvuruların incelenmesi

MADDE 11- (1) Sosyal Yardım marketine yapılan başvurular Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği doğrultusunda incelenir.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Yardım İşleri Şefliğince başvuru veya durum tespit belgeleri bu yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak bu yönetmeliğin 11. Maddesi'nde belirtilen gerekli belgeler istenir, gerektiğinde yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

- b) Sosyal inceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kurulu'na gönderilir. Değerlendirme kurulunda yardım yapılması uygun görülen ihtiyaç sahipleri Başkanlık Makamının olurlarına sunulur.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Sosyal Yardım Marketine yapılan başvurular Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilir.

- a) Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek altı kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Değerlendirme Kurulu Başkanı, Belediye Başkanınca belirlenen bir başkan yardımcısıdır. Diğer üç üye Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve Sosyal Yardım İşleri Şefinden oluşur. Diğer iki üye ise Belediye Meclisi tarafından Belediye Meclisi Üyeleri arasından seçilir. Değerlendirme Kurulu altı kişi olduğundan yapılacak bir oylamada eşitlik olması durumunda komisyon başkanının oy verdiği tarafın görüşü kabul edilmiş sayılır. Değerlendirme sırasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Yardım İşleri Şefliğine başvuruda bulunan muhtaç kişinin tahkikatını yapan ve sosyal inceleme raporunda imzası bulunan görevlilerde hazır bulunur.
- b) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Değerlendirme Kurulu Başkanı Belediye başkanından onay alarak gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
- c) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Değerlendirme Kurulu Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- ç) Değerlendirme Kurulu, en az haftada bir kere olmak üzere, gerekli görüldüğünde Değerlendirme Kurulu Başkanın yazılı çağrısı üzerine de toplanır.
- d) Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluş, Organlar ve İşleyiş

Kuruluş

MADDE 13- (1) Kastamonu Belediyesi Sosyal Yardım Marketi 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi kapsamında Kastamonu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Şefliği bünyesinde kurulur.

Organlar

MADDE 14- (1) Sosyal Yardım Marketi; Kastamonu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Sosyal Yardım İşleri Şefi, Sosyal Yardım Market Sorumlusu ve Başkanlık oluru ile kurulan Değerlendirme Kurulu üyelerinden oluşan yardım tespit komisyonundan oluşur.

İşleyiş

MADDE 15- (1) Bağışı yapılan gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına dikkat edilir ve gerektiğinde ilgili ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir.

(2) Temin edilen aynı yardım malzemelerinin saklanmasına ilişkin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket edilir.

(3) Sosyal Yardım Marketinde ürünlerin giriş ve çıkış işlemlerinde barkot sistemi kullanılarak kayıt altına alınır.

- (4) Başışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri, fatura bedelleri üzerinden fatura yok ise tutanak marifetiyle, gıda maddesinin aynısının veya benzer özelliklerini taşıyan maddeleri satan toptancısından günün rayiç değerleri esas alınarak kayıt altına alınır ve karşılığında ilgililerine makbuz verilir. Malzemeler ihtiyaç sahiplerine verildiğinde giriş fiyatları üzerinden çıkış kayıtları yapılır.
- (5) Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlili yaptırılarak gerekli tedbirler alınır.
- (6) Gıda zehirlenmesine yol açabilecek son kullanım tarihini geçmiş veya bozulmuş her türlü gıda malzemesinin tespiti halinde görevlilerce listelenir, kayıtlardan düşülerek tutanak tutulur ve imha edilir.
- (7) İhtiyaç sahiplerine kolaylıkla ulaşılması hedeflendiğinden, bu hizmetten faydalanacak her ihtiyaç sahibine Sosyal Yardım Marketi uygulaması yapılan yerden malzemenin teslimi yapılır veya kimsesiz yaşlı, yatalak, ağır engellilere Müdürlük personeli tarafından malzeme adresinde teslim edilir.
- (8) Sosyal Yardım Marketi aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere düzenli ve devamlı olarak yardımlarda bulunabilmek için çeşitli yardım kampanyaları düzenlenebilir.
- (9) Belediye bünyesindeki ilgili birimler ile Bakanlıklarca yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına veya doğal afet yaşanan bölgelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına Başkanlık oluru ile bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşuluyla aynı yardım malzemeleri tahsis edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevler Yetkiler ve Sorumluluklar

Görevler

MADDE 16- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçek ihtiyaç sahiplerini tespit etmek, aynı yardım malzemelerinin saklanması için gerekli nitelikteki saklama şartlarını taşıyan depolar kurmak, depo sorumluları atamak, dağıtım ve saklama için gerekli araç gereçleri temin etmek ve açılan birimlere memur ve işçi personel görevlendirmek ve Sosyal Marketin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Kültür ve sosyal işler müdürünün görevleri ve sorumlulukları

MADDE 17- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısından alacağı emirleri ilgili personele duyurmak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Sosyal Yardım Market ile ilgili tüm iş ve işlemlerin kontrol, takip ve denetimini düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, raporlarını almak.
- c) Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlığı belirlenmiş olan ihtiyaç sahiplerine verilecek yardımların Sosyal Yardım Market birimi aracılığıyla, ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,
- ç) Gerekli görüldüğü zamanlarda Sosyal Yardım Marketi için protokol imzalanan Dernek veya Vakfa ait her türlü defter, belge ve kayıtlarını incelemek, kontrol ve denetimini yapmak.
- d) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü; Sosyal Yardım Marketinde yürütülen işlerden dolayı ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve benzeri mevzuat hükümlerine, Belediye Başkanı ve yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Sosyal yardım işleri şefinin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Sosyal Yardım İşleri Şefliğinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir: